

美和科技大學電子郵件信箱

美和科技大學 Android 系統使用 學校信箱設定說明



Android 系統使用學校信箱設定說明

1. 點選 Gmail App



2. 依下圖點選帳號設定





3. 點擊新增其他帳戶



4. 選擇其他



設定電子郵件



Google



Outlook、Hotmail 以及 Live



Yahoo



Yahoo 奇摩電子信箱



Exchange 和 Office 365



其他



5.輸入個人帳號，並點選下方 手動設定
選項。

6.選擇您帳戶收信類型。

<p>下午3:58 0.0KB/s 96%</p> <p></p> <p>新增電子郵件地址</p> <p>輸入你的電子郵件地址 <u>mu...t@meiho.edu.tw</u></p> <p>輸入完帳號資訊後 請點選手動設定， 進行後續設定。</p> <p><input type="button" value="手動設定"/> <input type="button" value="繼續"/></p>	<p>下午3:58 0.0KB/s 96%</p> <p></p> <p>mu...t@meiho.edu.tw</p> <p>帳戶類型為何?</p> <p><input type="button" value="個人 (POP3)"/></p> <p><input type="button" value="個人 (IMAP)"/></p> <p>選取帳戶類型(POP or IMAP) POP:信件接收後，伺服器不會保留您的郵件，僅會儲存於目前設定裝置中，其他裝置則無法再收取此信件。 IMAP:信件接收後，伺服器會保留您的郵件，適用於還需在其他裝置收信者。</p>
---	--



7.設定使用者名稱(網域不用填寫)，內送伺服器，IP:203.71.232.8。

8.如有出現憑證無效，點選進階。

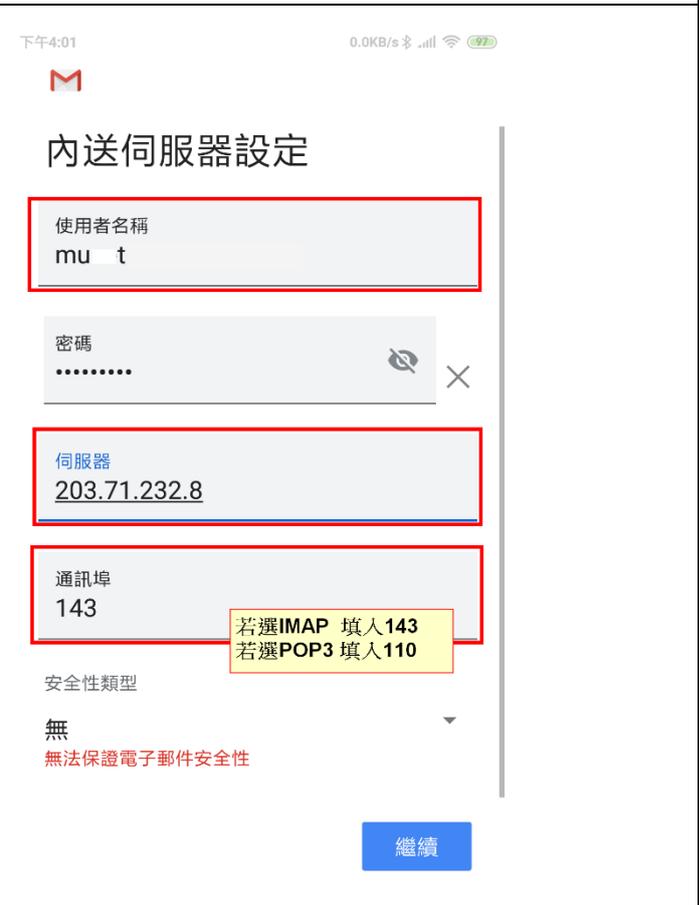




9.瀏覽憑證後，在下方處點選確定繼續



10.再次確認內送伺服器資訊。





11.設定外寄伺服器，IP 與內送伺服器相同。

12.依照個人習慣調整選項。

下午4:01 0.0KB/s 97%



外寄伺服器設定

要求登入

使用者名稱
mu t

密碼
.....

SMTP 伺服器
203.71.232.8

下午4:02 2.2KB/s 97%



帳戶選項

同步處理頻率:

每 15 分鐘檢查一次

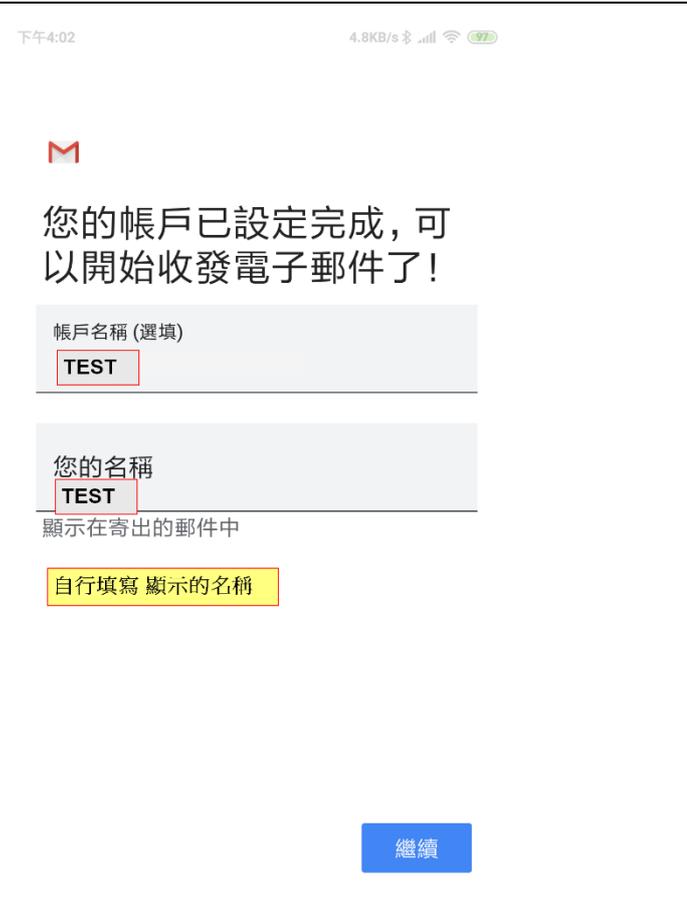
- 收到電子郵件時通知我
- 同步處理這個帳戶的電子郵件
- 連上 Wi-Fi 時自動下載附件

依習慣自行選擇



13.設定個人想顯示的名稱。

14.完成設定後，即出現此帳戶可選。





15.點選帳戶進入帳戶選單即可瀏覽此帳戶信件，並可使用收發信件功能。



※此說明使用小米手機演示，其他安卓系統手機設定方式若有稍些不同導致無法正常設定完成，還請聯絡資圖處-資訊服務組協助設定。