大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	實用英文
2.	課程英文名稱	Practical English
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	黎瓊麗副教授
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	民生學院
7.	課程學制	☑學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	☑日間部 □進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 ☑院定 □所定 □系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	☑必修 □選修 □其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	1小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	57人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 增進基礎英文生活字彙能力 2. 強化文法及句型、英文會話能力 3. 增強基礎閱讀理解能力 4. 應用英文之能力
二	適合修習對象	日間部四技二年級學生
三	課程內容大綱	（請填寫每週次的授課內容及授課方式）

週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
		面授	遠距教學	
			非同步	同步
1	課程介紹與課程規定 網路教學相關規定說明	✓		
2	Unit 1 Meeting for the First Time 初次見面		✓	
3	Unit 2 Telephoning 打電話	✓		
4	Unit 2 Telephoning 打電話		✓	
5	Unit 3 Small Talk 閒聊		✓	
6	Unit 3 Small Talk 閒聊		✓	
7	Unit 4 Office Issues 辦公室問題		✓	
8	Unit 4 Office Issues 辦公室問題	✓		
9	Mid-term exam 期中考	✓		
10	Unit 5 Arranging a Meeting 安排會議		✓	
11	Unit 5 Arranging a Meeting 安排會議		✓	
12	Unit 6 Receiving Foreign Guests 接待外國客人		✓	
13	Unit 6 Receiving Foreign Guests 接待外國客人		✓	
14	Unit 7 school's out, get kids gone 學校放假，搞定孩子		✓	
15	Unit 7 school's out, get kids gone 學校放假，搞定孩子		✓	
16	Unit 8 a plastic-free life 無塑生活	✓		
17	Unit 9 talking about volunteering 當志工		✓	

		18	Final Exam 期末考	✓		

四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2. 提供線上非同步教學 ☑ 3. 有線上教師或線上助教 ☑ 4. 提供面授教學，次數：6次，總時數：18小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6. 其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☑ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	每週三 8:55-11:40, jonnieli54@gmail.com，Line
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上說明作業內容 ☑ 2. 線上即時作業填答 ☑ 3. 作業檔案上傳及下載 ☑ 4. 線上測驗 ☑ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法（請說明）
八	成績評量方式	期中成績百分比20%；期末成績百分比20%；平時成績百分比60%。
九	上課注意事項	依照「美和科技大學網路教學實施辦法」規定，修習網路教學課程之學生，其線上閱讀時數不得低於整學期之2/3時數： 1. 線上閱讀時數如未達18小時，不得參加期末考試，學期成績以零分計算。 2. 線上閱讀時數如達18小時以上未達36小時，不得參加期末考試，期末考成績以零分計算。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	實用英文
2.	課程英文名稱	Practical English
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	林怡倩助理教授
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	民生學院
7.	課程學制	☑學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	☑日間部 □進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 ☑院定 □所定 □系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	☑必修 □選修 □其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	1小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	26人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>本課程主要在使學習者
1. 增進基礎英文生活字彙能力
2. 強化文法及句型、英文會話能力
3. 增強基礎閱讀理解能力
4. 應用英文之能力。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>日間部四技二年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><td rowspan="3">週次</td><td rowspan="3">授課內容</td><td colspan="3">授課方式及時數
（請填時數，無則免填）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">面授</td><td colspan="2">遠距教學</td></tr>
<tr><td>非同步</td><td>同步</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Unit 1: Meeting for the First Time</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Unit 1: Meeting for the First Time</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Unit 2: Telephoning</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Unit 2: Telephoning</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Unit 3: Small Talk</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Unit 3: Small Talk</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Unit 4: Office Issues</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Unit 4: Office Issues</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>期中考</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Unit 5: Arranging a Meeting</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>Unit 5: Arranging a Meeting</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>Unit 6: Receiving Foreign Guests</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>Unit 6: Receiving Foreign Guests</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>Unit 7: school’s out, get the kids gone</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>Unit 8: A Plastic-Free Life</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>Unit 9: Talking about Volunteering</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>Unit 9: Talking about Volunteering</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>期末考</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>四</td><td>教學方式</td><td>（有包含者請打✓，可複選）
☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材
☑ 2. 提供線上非同步教學
☑ 3. 有線上教師或線上助教
☑ 4. 提供面授教學，次數：6 次，總時數：18 小時
☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時
☐ 6. 其它：(請說明)</td></tr>
<tr><td>五</td><td>學習管理系統</td><td>呈現內容是否包含以下角色及功能
（有包含者請打✓，可複選）
1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理
☑ 個人資料
☑ 課程資訊
☑ 其他相關資料管理功能</td></tr>
</table>

		2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	x00003179@meiho.edu.tw
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☑ 4.線上測驗 ☐ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 上課作業+線上作業+線上測驗+出席率共60%，期中考20%，期末考20%。
九	上課注意事項	依學校上課相關規定辦理，遵守上課秩序。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期　（本學期是否為新開設課程：☐是　☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	歷代文學選讀(二)
2.	課程英文名稱	Selected Readings in Chinese Literature(II)
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 ☐同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:　　系所:
4.	授課教師姓名及職稱	吳煬和副教授、林文華副教授
5.	師資來源	☑專業系所聘任　☐通識中心聘任　☐以上合聘　☐其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
7.	課程學制	☐學士班　☑進修學士班　☐學士班在職專班 ☐碩士班　☐碩士班在職專班　☐博士班 ☐學院（☐二年制 ☐四年制） ☐專科（☐二年制 ☐四年制）　☐進修專校 ☐進修學院（☐二技　☐四技 ☐碩士在職專班） ☐學位學程（☐二年制　☐四年制　☐碩士班） ☐學分學程
8.	部別	☐日間部　☑進修部(夜間部)　☐其他
9.	科目類別	☐共同科目　☑通識科目　☐校定科目 ☐專業科目　☐教育科目　☐其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐教育部定 ☑校定　☐院定　☐所定　☐系定　☐其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年)　☐二學期(全年)　☐其他
12.	選課別	☑必修　☐選修　☐其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	2
16.	預計總修課人數	47人
17.	全英語教學	☐是　☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ ☐國內主播 ☐國內收播 ☐境外專班 ☐雙聯學制 ☐其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>本課程設計主要係本於本校「仁、靜、溫、勤」校訓，「專業化、全人化、國際化」教育目標，「服務、慈悲、欣賞、尊重、包容」美和新五倫精神，依據校訂「校核心能力、通識教育核心能力規劃」(如附錄一)，審酌學生現有本科目基本能力、教學實務，配合專業需求，規劃具體課程內容，希望培養品德良好、身心健全、具國際視野、終身學習能力的現代公民。
為了達成此一目標，四技階段的課程教學，除了課程教授外，亦加強學生深入討論問題的能力，加入行動學習的理念，以關懷人群、社會，進而培養新五倫的精神。因此，此階段教學目標為：
2.1 認知層面：(I)(V)
2.1.1 引領學習者瞭解各課的文化、社會與生活課題。
2.1.2 引領學習者探索作者所傳達的意涵。
2.2 情意層面：(I)(III)
2.2.1 能體會課文所描繪的情境與情意的關連。
2.2.2 能主動關懷人群。
2.2.3 欣賞多元價值，陶冶樂觀的性情。
2.3 技能層面：(II)(IV)(VI)
2.3.1 引領學習者探討相關的生活、社會、文化課題。
2.3.2 能客觀分析事件的利弊、多元層面。
2.3.3 將客觀分析方式與生活結合，運用於分析待人接物的情理。
附一：通識教育中心核心能力：
(I) 表達與溝通能力 (II) 道德推理與實踐能力 (III) 人文與生命關懷能力 (IV) 邏輯與思辨能力 (V) 審美能力 (VI) 履行公民責任能力 (VII) 健康促進能力 (VIII) 創新思考與問題解決能力 (IX) 科技應用能力 (X) 社會適應與歷史思維能力</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部四技一年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)
<table>
<tr><th rowspan="3">週次</th><th rowspan="3">授課內容</th><th colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</th></tr>
<tr><th rowspan="2">面授</th><th colspan="2">遠距教學</th></tr>
<tr><th>非同步</th><th>同步</th></tr>
<tr><td>1</td><td>課程介紹、史記管晏列傳</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>史記管晏列傳</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>千將莫邪</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>將進酒</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>夏日南亭懷辛大</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>律詩選</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>律詩選</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>絕句選</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>期中考</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>華佗傳</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		11	華佗傳		✓	
		12	雨霖鈴		✓	
		13	臨江仙		✓	
		14	蘇幕遮		✓	
		15	水龍吟		✓	
		16	滿井遊記	✓		
		17	滿井遊記		✓	
		18	期末考	✓		

四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2. 提供線上非同步教學 ☑ 3. 有線上教師或線上助教 ☑ 4. 提供面授教學，次數：6次，總時數：12小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6. 其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☑ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	吳煬和副教授 辦公室電話：08-7799821#8358 電子信箱：x00003049@meiho.edu.tw 林文華副教授 辦公室電話：08-7799821#8297或0953916348 電子信箱：x00002091@meiho.edu.tw
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上說明作業內容 ☑ 2. 線上即時作業填答 ☑ 3. 作業檔案上傳及下載 ☑ 4. 線上測驗 ☑ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率）

		期中考25%。 期末考25%。 平時成績(含面授出席、上課表現、平時作業、網路學習時數、線上學習交流與討論等)50%。
九	上課注意事項	◎修習網路教學課程學生之線上閱讀時數考核規定如下： 1、線上閱讀時數如未達12小時，不得參加期末考試，學期成績以零分計算。 2、線上閱讀時數如達12小時以上未達24小時，不得參加期末考試期末考成績以零分計算。 ◎其他事項： 1、面授請勿遲到、早退、缺席，未能出席者必須依照規定請假。 2、每學期至少讓學生進行五次線上平時作業練習。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	英文 II
2.	課程英文名稱	English II
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	楊雪櫻助理教授
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
7.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 ☑通識科目 □校定科目 □專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 ☑校定 □院定 □所定 □系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	☑必修 □選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	32人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>本課程宗旨主要在使學習者增進基礎英文生活字彙能力、文法及句型、英文會話能力、基礎閱讀理解能力及應用英文能力。從而提升學習者對英文學習的動機、對西方文化的欣賞，以擴大視野、增長見識、增添生活情趣，達成通識精神的全人教育目標。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部四技一年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><td rowspan="3">週次</td><td rowspan="3">授課內容</td><td colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">面授</td><td colspan="2">遠距教學</td></tr>
<tr><td>非同步</td><td>同步</td></tr>
<tr><td>1</td><td>課程介紹
Unit 1 Locations</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Unit 1 Locations
閱讀, 單元測驗</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Unit 1 Locations
腦力激盪, 單字, 文法</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Unit2 Directions
腦力激盪, 單字, 文法</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Unit2 Diractions
閱讀, 單元測驗</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Unit 3 In a Fast Food Restaurant
腦力激盪, 單字, 文法</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Unit3 In a Fast Food Restaurant
閱讀, 單元測驗</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>總複習</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>期中考</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Unit7 In Store Shopping
腦力激盪, 單字, 文法</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>Unit8 Bargaining
閱讀, 單元測驗</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>Unit9 Outdoor Leisure Activities
腦力激盪, 單字, 文法</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>Unit10 Indoor Leisure Activities
閱讀, 單元測驗</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>Unit11 Movies
腦力激盪, 單字, 文法</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>Unit12 Movies and Novels
腦力激盪, 單字, 文法</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>Practice & Review
單元測驗</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>總複習</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>期末考</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>四</td><td>教學方式</td><td>（有包含者請打✓，可複選）</td></tr>
</table>

		☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2. 提供線上非同步教學 ☑ 3. 有線上教師或線上助教 ☑ 4. 提供面授教學，次數：6次，總時數：12小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6. 其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	E-mail 信箱：x00003195@meiho.edu.tw
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☑ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☑ 3. 作業檔案上傳及下載 ☑ 4. 線上測驗 ☑ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 15%期中；15%期末；70%平時(出席率、回覆議題、作業)。
九	上課注意事項	須達到閱讀時數24小時以上。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	英文 II
2.	課程英文名稱	English II
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	林怡倩助理教授
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
7.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 ☑通識科目 □校定科目 □專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 ☑校定 □院定 □所定 □系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	☑必修 □選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	18人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>本課程將增進學生英文聽、說、讀、寫四大技能。學生將學習正確使用文法，句型、字彙與會話等內容提升英文能力與進行學習評量，有效增進學生英文實務應用。再者透過議題討論與輔導強化學生英文學習之能及進行有效之教學互動與回饋。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部四技一年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><th rowspan="3">週次</th><th rowspan="3">授課內容</th><th colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</th></tr>
<tr><th rowspan="2">面授</th><th colspan="2">遠距教學</th></tr>
<tr><th>非同步</th><th>同步</th></tr>
<tr><td>1</td><td>介紹網路教學課程及說明、網路教學平台操作流程說明</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Unit 1 Location 地點介紹</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Unit 2：Directions 詢問方向</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Unit 3：In a Fast Food Restaurant 速食店情境</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Unit 4：In a Steak House 牛排店情境</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Unit 5：Business Phone Calls I商業電話介紹一</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Unit 6：Business Phone Calls II 商業電話介紹二</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Unit 1-6 複習</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>期中考試【實體考試】</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Unit 7：In-store shopping 店內購物</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>Unit 8：Bargaining 交易與殺價</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>Unit 9：Outdoor Leisure Activities 戶外休閒活動</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>Unit 7-9 複習</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>Unit 10：Indoor Leisure Activities 室內休閒活動</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>Unit 11：movies 電影介紹</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>Unit 12：Movie & Novel 電影與小說</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>Unit 10-12 複習</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>期末考試【實體考試】</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>四</td><td>教學方式</td><td>（有包含者請打✓，可複選）
☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材
☑ 2. 提供線上非同步教學
☑ 3. 有線上教師或線上助教
☑ 4. 提供面授教學，次數：6 次，總時數：12 小時
☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時</td></tr>
</table>

		□ 6.其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☑ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	林怡倩助理教授 x00003179@meiho.edu.tw
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☑ 1.提供線上說明作業內容 □ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☑ 4.線上測驗 □ 5.成績查詢 □ 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 上課作業+線上作業+線上測驗+出席率共60%，期中考20%，期末考20%。
九	上課注意事項	依學校上課相關規定辦理，遵守上課秩序。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於□打✓)

1.	課程名稱	英文(四)
2.	課程英文名稱	English (IV)
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	楊致慧助理教授
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
7.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 ☑通識科目 □校定科目 □專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 ☑校定 □院定 □所定 □系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	☑必修 □選修 □其他
13.	學分數	1
14.	每週上課時數	0.33小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	25人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>本課程主旨 1.提升學生英文聽說讀寫基楚能力 2.強化學生日常生活英語應用能力 3.增進學生學習英文興趣。 4.增進學生英文實務的應用。 5.促進學生國際化學習並擴展學生文化理解。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部四技二年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><td rowspan="2">週次</td><td rowspan="2">授課內容</td><td colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">面授</td><td colspan="2">遠距教學</td></tr>
<tr><td>非同步</td><td>同步</td></tr>
<tr><td>1</td><td>介紹網路教學課程及說明、網路教學平台操作流程說明
Unit 1: Holidays and traditions</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Unit 1: Apartment hunting</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Unit 1: Apartment hunting
Unit 2: Festivals and food</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Unit 2: Festivals and food</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Unit 2: Festivals and food</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Unit 3: International airport</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Unit 3: International airport</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Unit 3: International airport</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Midterm Exam 期中考</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Unit 4：On the plane</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>Unit 4：On the plane</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>Unit 4：On the plane
Unit 5：Hotel reservation</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>Unit 5：Hotel reservation</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>Unit 5：Hotel reservation</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>Unit 6：In the hotel</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>Unit 6：In the hotel</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>Unit 6：In the hotel</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>Final Exam期末考</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>四</td><td>教學方式</td><td>（有包含者請打✓，可複選）
☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材
☑ 2. 提供線上非同步教學
☑ 3. 有線上教師或線上助教
☑ 4. 提供面授教學，次數：6次，總時數：6小時
☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時
☐ 6. 其它：(請說明)</td></tr>
<tr><td>五</td><td>學習管理系統</td><td>呈現內容是否包含以下角色及功能
（有包含者請打✓，可複選）
1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理
☑ 個人資料
☑ 課程資訊
☑ 其他相關資料管理功能
2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</td></tr>
</table>

		☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 辦公室地點: 醫學大樓11樓 G1025，電話(O) 7799821 #8368 楊致慧教師 email: x00003196@meiho.edu.tw Line:0939920820 上網查詢教師課輔時間: 校務行政系統 https://admweb2.meiho.edu.tw/Meiho_Teacher/Dep/Office_Set/Index
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☑ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☑ 4.線上測驗 ☑ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 1. 期中考與期末考需為實體考試，各佔 20%，共40% 2. 平常分數60% (含議題討論、課後測驗、面授與線上出席率等)
九	上課注意事項	(一)學習輔導 1. 面授時間開放討論 2. 網路線上諮詢時間 3. 非同步 email 問題詢問 4. line 群組 (二)資訊技能輔導 1. 於開學第一週輔導上網使用之操作步驟。 2. 學習中如有任何操作問題均能洽詢網路教學組及相關單位 3. 限使用本校提供網路教學平台，且所有教材、討論、活動、評量，均需存儲系統以備查驗。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於□打)

1.	課程名稱	英文(四)
2.	課程英文名稱	English (IV)
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	謝文育助理教授
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
7.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 ☑通識科目 □校定科目 □專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 ☑校定 □院定 □所定 □系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	☑必修 □選修 □其他
13.	學分數	1
14.	每週上課時數	0.33小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	21人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>本課程銜接於英文一二三之後，適用於二年級生，共18週，包含非同步網路授課12週，實體到校授課6堂課6小時，以及期中期末考。學生在學習完本課程後預計可增進 1. 進階英文生活詞彙能力；2.進階生活應用英文能力(如節慶，旅遊及入住旅館用語)；3. 進階生活英文會話能力；4.英文文法(句型結構，時態->現在、過去、未來式...等;語態->主動、被動、進行)；5.增加英文閱讀理解能力。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部四技二年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><td rowspan="2">週次</td><td rowspan="2">授課內容</td><td colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">面授</td><td colspan="2">遠距教學</td></tr>
<tr><td>非同步</td><td>同步</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Unit 1 Holidays and Traditions
(Christmas Decorations)
1.對話聽說訓練 2.對話教師解說3.
重點句子翻譯 4.學習評量回饋</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Unit 1 Holidays and Traditions
(Decorations and Ornaments)
1.對話聽說訓練 2.對話教師解說3.
重點句子翻譯 4.學習評量回饋</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Unit 1 Holidays and Traditions
(American Holidays)
1.對話聽說訓練 2.對話教師解說3.
重點句子翻譯 4.學習評量回饋</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Unit2 Festivals and Food
(Christmas Dinner)
1.對話聽說訓練 2.對話教師解說3.
重點句子翻譯 4.學習評量回饋</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Unit2 Festivals and Food
(Traditional Christmas Food)
1.對話聽說訓練 2.對話教師解說3.
重點句子翻譯 4.學習評量回饋</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Unit2 Festivals and Food
(Traditional Easter Food)
1.對話聽說訓練 2.對話教師解說
3.重點句子翻譯 4.學習評量回饋</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Unit 3 In the Airport (Check in)
(Security and Immigration)
1.對話聽說訓練 2.對話教師解說
3.重點句子翻譯 4.學習評量回饋</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Unit 3 In the Airport
(Boarding)
1.對話聽說訓練 2.對話教師解說
3.重點句子翻譯 4.學習評量回饋</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

			*Review of the Units 1-3			
		9	Unit 3 In the Airport *Mid-Term Exam.	✓		
		10	Unit4 On the Plane (In-Flight Facilities) 1.對話聽說訓練 2.對話教師解說 3.重點句子翻譯 4.學習評量回饋		✓	
		11	Unit4 On the Plane (In-Flight Announcement) 1.對話聽說訓練 2.對話教師解說 3.重點句子翻譯 4.學習評量回饋		✓	
		12	Unit4 On the Plane (The Terminal) 1.對話聽說訓練 2.對話教師解說3. 重點句子翻譯 4.學習評量回饋		✓	
		13	Unit 5 Hotel Reservation (Hotel Reservation) 1.對話聽說訓練 2.對話教師解說3. 重點句子翻譯 4.學習評量回饋		✓	
		14	Unit 5 Hotel Reservation (Hotel Cancellation) 1.對話聽說訓練 2.對話教師解說3. 重點句子翻譯 4.學習評量回饋		✓	
		15	Unit 5 Hotel Reservation (Staff and Facilities) 1.對話聽說訓練 2.對話教師解說3. 重點句子翻譯 4.學習評量回饋		✓	
		16	Unit6 In the Hotel (Checking into a Hotel)(Checking out of a Hotel) 1.對話聽說訓練 2.對話教師解說3. 重點句子翻譯 4.學習評量回饋 *Review of the Units 4-6	✓		
		17	Unit6 In the Hotel (Bill and Payment) 1.對話聽說訓練 2.對話教師解說 3.重點句子翻譯 4.學習評量回饋		✓	
		18	Unit6 In the Hotel *Final Exam.	✓		
四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2. 提供線上非同步教學 ☑ 3. 有線上教師或線上助教 ☑ 4. 提供面授教學，次數：6 次，總時數：6 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6. 其它：(請說明)				
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能				

		（有包含者請打✓，可複選） 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☑ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	E-mail 信箱：x00003193@meiho.edu.tw
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☑ 4.線上測驗 ☑ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 20% 期中； 20%期末； 60%平時(議題回覆15%、線上閱讀時數15%、線上測驗練習10%、線上作業10%、學習參與態度10%)。
九	上課注意事項	須達到閱讀時數12小時以上。 (一) 課程學分數1學分，考核規範： 1、線上閱讀時數如未達6小時，不得參加期末考試，學期成績以零分計算。 2、線上閱讀時數如達6小時以上未達12小時，不得參加期末考試，期末考成績以零分計算。 (二) 預警及扣考公告時間(請注意網路教學系統的最新消息) 1、預警名單公告：第15週114.05.26(一)16:00前公告未達標準者。 2、扣考名單公告：第17週114.06.13(五)16:00前公佈(最後時數統計至當日中午12:00止)。最後未達標準之學生名單，名單除送交授課教師參考外，亦會提交教務處協助進行扣考。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料 (有包含者請於□打✓)

1.	課程名稱	生活英文(人文與藝術)
2.	課程英文名稱	Real Life English
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	謝文育助理教授
5.	師資來源	□專業系所聘任 □通識中心聘任 ☑以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
7.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 ☑通識科目 □校定科目 □專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 ☑校定 □院定 □所定 □系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	☑必修 □選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	27人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td colspan="4">本課程銜接於四技英文(一)(二)之後，適用於四技二、三年級生，共18週，包含非同步網路授課12週，實體到校面授課6週(次)12小時，以及期中期末考。學生在學習完本課程後預計可增進 1. 進階英文生活詞彙能力；2.進階生活應用英文能力(如計劃行程，旅館訂房及就醫看診用語)；3. 進階生活英文會話能力；4.英文文法(句型結構，時態->現在、過去、未來式...等;語態->主動、被動、進行)；5.增加英文閱讀理解能力。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td colspan="4">進修部四技二年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td colspan="4">（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><td rowspan="2">週次</td><td rowspan="2">授課內容</td><td colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</td></tr>
<tr><td>面授</td><td colspan="2">遠距教學</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>非同步</td><td>同步</td></tr>
<tr><td>1</td><td>*面授 1
網路教學課程及說明網路教學平台操作流程說明
(網路學園
https://elearning.meiho.edu.tw/teach/index.php/
帳號為學號；密碼為身分證字號&字母皆需小寫)
U1 音樂表演 (A Musical Performance)
1.對話聽力訓練 2.對話學習
3.重點內容學習 4.學習評量
5. 張貼議題1-2</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>U2 休閒運動 (Recreational Sports)
1.對話聽力訓練 2.對話學習
3.重點內容學習 4.學習評量</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>*面授 2
U3 計劃行程 (Planning a Trip)
1.對話聽力訓練 2.對話學習
3.重點內容學習 4.學習評量
5. 張貼議題3-5</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>U3 計劃行程 (Planning a Trip)
1.對話聽力訓練 2.對話學習
3.重點內容學習 4.學習評量</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>U4 機場櫃檯 (Taking off at the Airport)
1.對話聽力訓練 2.對話學習
3.重點內容學習 4.學習評量</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>U4 機場櫃檯 (Taking off at the Airport)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

				1.對話聽力訓練 2.對話學習 3.重點內容學習 4.學習評量			
			7	U5 飛機降落 (Landing at the Airport) 1.對話聽力訓練 2.對話學習 3.重點內容學習 4.學習評量		✓	
			8	*面授 3 Review(複習) of the Units 1-5 / 張貼議題6-8	✓		
			9	U*面授 4 期中考 *Mid-term Exam.	✓		
			10	U6 旅館訂房(Booking a Hotel Room) 1.對話聽力訓練 2.對話學習 3.重點內容學習 4.學習評量		✓	
			11	U7台灣旅遊(Traveling in Taiwan) 1.對話聽力訓練 2.對話學習 3.重點內容學習 4.學習評量		✓	
			12	U8 位置問路 (Location and Direction) 1.對話聽力訓練 2.對話學習 3.重點內容學習 4.學習評量		✓	
			13	U8 位置問路 (Location and Direction) 1.對話聽力訓練 2.對話學習 3.重點內容學習 4.學習評量		✓	
			14	U9 點餐服務 (Ordering Meals at the Restaurant) 1.對話聽力訓練 2.對話學習 3.重點內容學習 4.學習評量		✓	
			15	U9 點餐服務 (Ordering Meals at the Restaurant) 1.對話聽力訓練 2.對話學習 3.重點內容學習 4.學習評量		✓	
			16	*面授 5 Review of the Units 6-10/ 張貼議題 9-10 *Review of the Units 6-10	✓		
			17	U10 就醫看診 (See the Doctor) 1.對話聽力訓練 2.對話學習 3.重點內容學習 4.學習評量		✓	
			18	*面授 6 期末考 *Final Exam (實體考試；不可 open book).	✓		
四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材					

		☑ 2. 提供線上非同步教學 ☑ 3. 有線上教師或線上助教 ☑ 4. 提供面授教學，次數：6次，總時數：12小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6. 其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) x00003193@meiho.edu.tw
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☑ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☑ 3. 作業檔案上傳及下載 ☑ 4. 線上測驗 ☑ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 20% 期中(線上&紙筆)；20%期末(線上&紙筆)；60%平時(議題回15%、線上閱讀時數15%、線上測驗練習10%、線上作業10%、學習參與態度10%)。
九	上課注意事項	須達到閱讀時數24小時以上。 (一) 課程學分數2學分，考核規範： 1、線上閱讀時數如未達12小時，不得參加期末考試，學期成績以零分計算。 2、線上閱讀時數如達12小時以上未達24小時，不得參加期末考試，期末考成績以零分計算。 (二) 預警及扣考公告時間(請注意網路教學系統的最新消息) 1、預警名單公告：第15週114.05.26(一)16:00前公告未達標準者。 2、扣考名單公告：第17週114.06.13(五)16:00前公佈(最後時數統計至當日中午12:00止) 最後未達標準之扣考學生名單，將統一由圖資教學組提送至教務處進行成績扣考。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	生活英文(人文與藝術)
2.	課程英文名稱	Real Life English
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	周冰冰助理教授
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
7.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 ☑通識科目 □校定科目 □專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 ☑校定 □院定 □所定 □系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	☑必修 □選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	24人
17.	全英語教學	□是☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>本課程每一單元皆涵蓋：
1.對話聽力訓練 (listening comprehension);
2.對話學習(conversation practice);
3.重點內容學習(important phrases and sentences learning);
4.學習評量(learning evaluation)。
此情境主題與學生的生活密切相關，可以有效連結學生的經驗並提升學生的學習動機及興趣。透過有系統的情境學習能提升學生運用英文於實際生活的能力及有效提升學生的學習成效。

課程要求： 1. 詳閱網路教學說明及印好講義作課程筆記。 2. 上線按時上課並聆聽對話解說 3. 加強重點句子翻譯 4.學習評量回饋 5. 完成線上測驗練習 6. 張貼議題回應 7. 完成線上作業</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部二技三年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><th rowspan="2">週次</th><th rowspan="2">授課內容</th><th colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</th></tr>
<tr><th>面授</th><th>遠距教學
非同步</th><th>遠距教學
同步</th></tr>
<tr><td>1</td><td>網路教學課程及說明網路教學平台操作流程說明：
(網路學園http://elearning.meiho.edu.tw帳號為學號；密碼為身分證字號&字母皆需小寫)
學習評量方式說明
U1 音樂表演 A Musical Performance</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>U1 A Musical Performance</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>U2 休閒運動 Recreational</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>U3 計劃行程 Planning a trip</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>雙十節
U4 機場櫃檯(Taking off at the Airport)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Unit 5 飛機降落 (Landing at the Airport)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Reviews of Unit 1-5</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Reviews for the mid-term test</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Midterm Exam期中考</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Review of the mid-term test questions
U6 旅館訂房Booking a Hotel Room</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>U6 旅館訂房Booking a Hotel Room</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>Unit 7 台灣旅遊 (Traveling in Taiwan)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>Unit 8 位置問路 (Location and Direction)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>Unit 9 點餐服務 (Ordering Meals at the Restaurant)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>Unit 10就醫看診 (See the Doctor)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>Reviews of Unit 6-10</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		17	Reviews for the Final Test		✓	
		18	Final Exam期末考	✓		
四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2. 提供線上非同步教學 ☑ 3. 有線上教師或線上助教 ☑ 4. 提供面授教學，次數：6次，總時數：12小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6. 其它：(請說明)				
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）				
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 辦公室地點: 醫學大樓11樓 G1122，電話(O) 7799821 #8635 line:choubinbin 周冰冰教師 email: x00002187@meiho.edu.tw 上網查詢教師課輔時間: 校務行政系統 https://admweb2.meiho.edu.tw/Meiho_Teacher/Dep/Office_Set/Index				
七	作業繳交方式	（有包含者請打☑，可複選） ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☑ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☑ 4.線上測驗 ☑ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法（請說明）				
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 1. 期中考與期末考需為實體考試，各佔25%，共50%。 2. 平常分數50% (含議題討論、課後測驗、面授與線上出席率等)。				
九	上課注意事項	(一)學習輔導 1. 面授時間開放討論 。 2. 網路線上諮詢時間。 3. 非同步 email 問題詢問。				

		4. line 群組。 (二)資訊技能輔導 1. 於開學第一週輔導上網使用之操作步驟。 2. 學習中如有任何操作問題均能洽詢網路教學組及相關單位。 3. 限使用本校提供網路教學平台，且所有教材、討論、活動、評量，均需存儲系統以備查驗。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	生活英文
2.	課程英文名稱	Real Life English
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	黎瓊麗副教授
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
7.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 ☑通識科目 □校定科目 □專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 ☑校定 □院定 □所定 □系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	☑必修 □選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	51人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 增進基礎英文生活字彙能力
2. 強化文法及句型、英文會話能力
3. 增強基礎閱讀理解能力
4. 應用英文之能力</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td colspan="5">進修部二技三年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td colspan="5">（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><td rowspan="2">週次</td><td rowspan="2">授課內容</td><td colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">面授</td><td colspan="2">遠距教學</td></tr>
<tr><td>非同步</td><td>同步</td></tr>
<tr><td>1</td><td>課程介紹與課程規定
網路教學相關規定說明
U1: 音樂表演 (A musical performance)
1.對話聽力訓練</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>U1: 音樂表演 (A musical performance)
2.對話學習 3.重點內容學習 4.學習評量</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>U2: 休閒運動 (Recreational Sports)
1.對話聽力訓練 2.對話學習 3.重點內容學習</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>U2: 休閒運動 (Recreational Sports)
4.學習評量
U3: 計劃行程 (Planning a trip)
1.對話聽力訓練 2.對話學習</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>U3: 計劃行程 (Planning a trip)
3.重點內容學習 4.學習評量
U4: 機場櫃檯 (Taking off at the Airport)
1.對話聽力訓練</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>U4: 機場櫃檯 (Taking off at the Airport)
2.對話學習 3.重點內容學習 4.學習評量</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>U5: 飛機降落 (Landing at the Airport)
1.對話聽力訓練 2.對話學習 3.重點內容學習</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>U5: 飛機降落 (Landing at the Airport)
4.學習評量
U1-U5 複習</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>期中考 (第1-5課)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		10	U6: 旅館訂房(Booking a Hotel Room) 1.對話聽力訓練 2.對話學習 3.重點內容學習		✓	
		11	U6: 旅館訂房(Booking a Hotel Room) 4.學習評量 U7: 台灣旅遊 (Traveling in Taiwan) 1.對話聽力訓練 2.對話學習		✓	
		12	U7: 台灣旅遊 (Traveling in Taiwan) 3.重點內容學習 4.學習評量 U8: 位置問路 (Location and Direction) 1.對話聽力訓練		✓	
		13	U8: 位置問路 (Location and Direction) 2.對話學習 3.重點內容學習 4.學習評量		✓	
		14	U9: 點餐服務(Ordering Meals at the Restaurant) 1.對話聽力訓練 2.對話學習 3.重點內容學習		✓	
		15	U9: 點餐服務(Ordering Meals at the Restaurant) 4.學習評量 U10: 就醫看診 (See the Doctor) 1.對話聽力訓練 2.對話學習		✓	
		16	U10: 就醫看診 (See the Doctor) 3.重點內容學習 4.學習評量 U6-U10 複習	✓		
		17	U10: 就醫看診 (See the Doctor) 3.重點內容學習 4.學習評量		✓	
		18	期末考 (第6-10課)	✓		
四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2. 提供線上非同步教學 ☑ 3. 有線上教師或線上助教 ☑ 4. 提供面授教學，次數：6次，總時數：12小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6. 其它：(請說明)				
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料				

		☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	週日 8:50-10:25, jonnieli54@gmail.com，Line 0912992551
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上說明作業內容 ☑ 2. 線上即時作業填答 ☑ 3. 作業檔案上傳及下載 ☑ 4. 線上測驗 ☑ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法（請說明）
八	成績評量方式	期中成績百分比20%　期末成績百分比20%　平時成績百分比60%
九	上課注意事項	依照「美和科技大學網路教學實施辦法」規定，修習網路教學課程學生之線上閱讀時數考核規定如下：(2學分課程) (1) 線上閱讀時數如未達12小時，不得參加期末考試(期末報告)，學期成績以零分計算。 (2) 線上閱讀時數如達12小時以上未達24小時，不得參加期末考試，期末考成績以零分計算。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	生活英文
2.	課程英文名稱	Real Life English
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	陳淑華副教授
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
7.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 ☑通識科目 □校定科目 □專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 ☑校定 □院定 □所定 □系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □ 二學期(全年) □其他
12.	選課別	☑必修 □選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	26人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>本課程旨在
1. 提升學生日常生活英語應用能力
2. 增進學生實務英文的應用
3. 增進學生學習英文興趣
4. 促進學生國際化學習並擴展學生文化理解。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部二技三年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><td rowspan="3">週次</td><td rowspan="3">授課內容</td><td colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">面授</td><td colspan="2">遠距教學</td></tr>
<tr><td>非同步</td><td>同步</td></tr>
<tr><td>1</td><td>課程介紹，課程要求</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>計畫行程 Planning a Trip
Reading & Listening & Writing</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>計畫行程 Planning a Trip
Vocabulary & Conversation</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>機場櫃臺 Taking off at the Airport
drills & practice</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>機場櫃臺 Taking off at the Airport
Vocabulary & Conversation</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>飛機降落 Landing at the Airport
Reading & Listening & Writing</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>飛機降落 Landing at the Airport
drills & practice</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>期中考前複習</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>期中考試</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>旅館訂房 Booking a Hotel Room
Vocabulary & Conversation</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>旅館訂房 Booking a Hotel Room
Reading & Listening & Writing</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>台灣旅遊 Traveling in Taiwan
練習 drills & practice</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>台灣旅遊 Traveling in Taiwan
Vocabulary & Conversation</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>位置問路 Location and Direction
Reading & Listening & Writing</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>位置問路 Location and Direction
drills & practice</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>餐飲點餐 ordering meals at the
restaurant</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>Review for the Final Exam</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>期末考</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>四</td><td>教學方式</td><td>（有包含者請打✓，可複選）</td></tr>
</table>

		☑ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2.提供線上非同步教學 ☑ 3.有線上教師或線上助教 ☑ 4.提供面授教學，次數：6次，總時數：12小時 ☐ 5.提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6.其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等) x00003050@meiho.edu.tw
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☑ 4.線上測驗 ☐ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	期中成績百分比：20%(英文題型/報告佔期中考總分10~20分) 期末成績百分比：30%(英文題型/報告佔期末考總分10~20分) 平時成績百分比：50%(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)
九	上課注意事項	依照「美和科技大學網路教學實施辦法」規定，修習網路教學課程學生之線上閱讀時數考核規定如下：(2學分課程) (1) 線上閱讀時數如未達12小時，不得參加期末考試(期末報告)，學期成績以零分計算。 (2) 線上閱讀時數如達12小時以上未達24小時，不得參加期末考試，期末考成績以零分計算。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	生活英文
2.	課程英文名稱	Life English
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	莊筱玉副教授/楊雪櫻助理教授
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
7.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 ☑通識科目 □校定科目(博雅課程) □專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 ☑校定 □院定 □所定 □系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	☑必修 □選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	23人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>本科目屬於遠距教學課程，共計八個學習單元;每一單元皆涵蓋對話聽說訓練& 對話教師解說 & 重要句子學習與學習評量回饋共四個學習要項。本課程之教學網路平台提供線上課程討論區及議題張貼區與線上測驗與作業區等。此多元功能有效供師生間及同學間之互動溝通。本課程並訂有六次面授課程，以利任課教師與學生間之面對面溝通；透過此課程之學習學生可以奠定英文基礎及增加理解及應用英文之能力。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部二技三年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><th rowspan="3">週次</th><th rowspan="3">授課內容</th><th colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</th></tr>
<tr><th rowspan="2">面授</th><th colspan="2">遠距教學</th></tr>
<tr><th>非同步</th><th>同步</th></tr>
<tr><td>1</td><td>說明網路教學課程內容及操作演練
U1 音樂表演 (A musical performance)
1.對話聽說訓練 2.對話教師解說3.重點句子翻譯 4.學習評量回饋</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>U1 音樂表演(續) &U2 休閒運動 (Recreational Sports)
1.對話聽說訓練 2.對話教師解說</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>U2 休閒運動 (Recreational Sports)
3.重點句子翻譯 4.學習評量回饋</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>U3 計劃行程 (Planning a trip)
1.對話聽說訓練 2.對話教師解說</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>U3 計劃行程 (Planning a trip)
3.重點句子翻譯 4.學習評量回饋</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>U4 機場櫃檯(Taking off at the Airport)
1.對話聽說訓練 2.對話教師解說</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>U4 機場櫃檯(Taking off at the Airport)
3.重點句子翻譯 4.學習評量回饋</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Review for the Midterm Exam
期中複習考</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Midterm Exam
期中考試</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>U5飛機降落 (Landing at the Airport)
1.對話聽說訓練 2.對話教師解說</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>U5飛機降落 (Landing at the Airport)
3.重點句子翻譯 4.學習評量回饋</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>U7 台灣旅遊(Traveling in Taiwan)
1.對話聽說訓練 2.對話教師解說</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>U7 台灣旅遊(Traveling in Taiwan)
3.重點句子翻譯 4.學習評量回饋</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>U8 位置問路 (Location and Direction)
1.對話聽說訓練 2.對話教師解說
3.重點句子翻譯 4.學習評量回饋</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>U10 (就醫看診 See the Doctor and Get a Prescription
1.對話聽說訓練 2.對話教師解說</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>U10 (就醫看診 See the Doctor and Get a Prescription)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		3.重點句子翻譯 4.學習評量回饋			
		17	Review for the Final Exam 期末複習考		✓	
		18	Final Exam 期末考試	✓		
四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2. 提供線上非同步教學 ☑ 3. 有線上教師或線上助教 ☑ 4. 提供面授教學，次數：6次，總時數：12小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6. 其它：(請說明)			
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）			
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) email:x00002179@meiho.edu.tw Line ID: hsiaoyu2179 網路學園線上討論與互動			
七	作業繳交方式	☑1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☑3. 作業檔案上傳及下載 ☑4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ☑6.其他做法（課堂講義學習與輔導，學習單以紙本繳交）			
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率 1.期中考&期末考，各佔 20%，共40% 2 課堂參與60% (議題討論、課程筆記、學習單作業、課程參與等)			
九	上課注意事項	(一)學習輔導 非同步網路線上教學與學習掌握度&問題詢問方式與諮詢成效等。 (二)資訊技能輔導 1. 於開學第一週輔導上網使用之操作步驟。 2. 學習中如有任何問題均能洽詢數位教學組及相關單位。			

		3. 限使用本校提供網路教學平台，且所有教材、討論、活動、評量，均需存儲系統以備查驗。 (三) 線上學習時數 1. 每學期之上限時數不得低於24小時。 2. 進行線上學習時數與過程的督導。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	社區健康照護
2.	課程英文名稱	Community Health Care
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	謝亞倫
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	護理系
7.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	☑必修 □選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	31人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>本課程以社區健康營造為主軸，輔以社區衛生護理相關概念;提供社區健康照護服務，需面向社區的人群進行衛生保健，並能在社區健康照護時，運用健康促進策略和流行病學概念。 課程目標：完成課程後，學生將能夠： 認知層面 1.了解社區健康護理理念。 2.了解社區健康促進的知識和技能 技能層面 1.與同學進行有效的溝通與合作，分享學習經驗，討論報告。 2.運用批判性思維和護理程序，與同學討論社區健康照護問題。 情意層面 1.接受老師和同學的行為，按時完成作業。 2 能避免對族群及種族有刻板印象。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部二技三年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><th rowspan="3">週次</th><th rowspan="3">授課內容</th><th colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</th></tr>
<tr><th rowspan="2">面授</th><th colspan="2">遠距教學</th></tr>
<tr><th>非同步</th><th>同步</th></tr>
<tr><td>1</td><td>緒論、
網路教學使用教學</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>社區健康照護體系與健康政策</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>流行病學於社區之應用</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>社區健康照體系系與健康政策</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>社區健康營造</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>社區健康組織的發展</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>社區健康營造的資源整合</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>生命統計指標於社區之應用</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>期中考</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>社區健康營造的策略</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>社區健康營造的策略</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>社區健康營造的策略</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>社區健康營造的支持性環境</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>社區健康營造的志工管理</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>多元文化護理</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>社區健康群體議題</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>社區災難照護</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>期末考</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>四</td><td>教學方式</td><td>（有包含者請打✓，可複選）
☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材
☑ 2. 提供線上非同步教學
☑ 3. 有線上教師或線上助教
☑ 4. 提供面授教學，次數：6次，總時數：12小時
☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時
☐ 6. 其它：(請說明)</td></tr>
<tr><td>五</td><td>學習管理系統</td><td>呈現內容是否包含以下角色及功能</td></tr>
</table>

		（有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等） x00003099@meiho.edu.tw
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☑ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☑ 4.線上測驗 ☑ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	期中成績百分比：30% 期末成績百分比：30% 平時成績百分比：40%
九	上課注意事項	每週公告重要事項 每週按進度學習並完成測驗或作業 未於期限內完成至少24小時數位課程，將予以扣考期末考

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	社區健康照護
2.	課程英文名稱	Community Health Care
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	杜淑雲助理教授
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	護理系
7.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	☑必修 □選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	2
16.	預計總修課人數	56人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>學習目標：
一、認知目標：
（一）能瞭解社區衛生護理的哲學基礎、概念架構、基本信念、執業準則及社區衛生護理人員的專業能力。
（二）能了解社區衛生護理人員參與健康政策制定的方法。
（三）能了解社區健康評估及社區健康照護相關的學理。
二、技能目標：
（一）能與小組發展有效性的溝通與建立合作關係，分享知識和技能，合作完成專題報告。
（二）能運用批判性思考及性別平等理念於專題報告研討。
三、情意目標：
（一）能虛心接受師長專業指導及同學建議，如期完成個人作業與小組專題報告。
（二）能避免對族群及種族有刻板印象。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部二技三年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><th rowspan="3">週次</th><th rowspan="3">授課內容</th><th colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</th></tr>
<tr><th rowspan="2">面授</th><th colspan="2">遠距教學</th></tr>
<tr><th>非同步</th><th>同步</th></tr>
<tr><td>1</td><td>課程介紹及網路教學平台教學說明</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>社區健康營造(社區定義與發展、健康營造、群體健康促進、健康城市、健康城市)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>國際衛生與衛生政策</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>創造支持性環境</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>流行病學與社區健康</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>社區健康組織</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>社區健康營造的策略</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>社區健康營造的策略</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>期中考週</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>社區健康營造的資源整合</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>社區健康營造的資源整合</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>社區健康營造的志工管理</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>社區健康營造的志工管理</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>多元文化護理</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>期末小組報告討論</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>社區災難照護</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>期末考週</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>四</td><td>教學方式</td><td>（有包含者請打✓，可複選）
☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材</td></tr>
</table>

		☑ 2.提供線上非同步教學 ☑ 3.有線上教師或線上助教 ☑ 4.提供面授教學，次數：6次，總時數：12小時 ☐ 5.提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6.其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☑ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1. 教師課輔時間 2. E-mail信箱:x00003133@meiho.edu.tw 3. 網路學園平台
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☐ 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☑ 4.線上測驗 ☐ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	期中成績百分比：25%(英文題型/報告佔期末考總分10分) 期末成績百分比：25%(英文題型/報告佔期末考總分10分) 平時成績百分比：50%
九	上課注意事項	線上教材閱讀時數提醒、議題討論回覆說明

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	社區健康照護
2.	課程英文名稱	Community Health Care
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	許淑敏助理教授
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	護理系
7.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	☑必修 □選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	14人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>本課程以社區健康營造為主軸，輔以社區衛生護理相關概念;提供社區健康照護服務，需面向社區的人群進行衛生保健，並能在社區健康照護時，運用健康促進策略和流行病學概念。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部二技三年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><td rowspan="3">週次</td><td rowspan="3">授課內容</td><td colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">面授</td><td colspan="2">遠距教學</td></tr>
<tr><td>非同步</td><td>同步</td></tr>
<tr><td>1</td><td>課程介紹及說明、網路教學平台使用教學、緒論</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>社區健康照護體系與健康政策</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>流行病學與健康統計指標於社區健康照護之應用(三段五級健康照護概念)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>社區健康照護體系與健康政策</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>社區健康營造的概念(五大行動綱領概念、群體健康促進、健康城市)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>社區健康營造的概念(五大行動綱領概念、群體健康促進、健康城市)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>社區健康組織的發展</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>社區健康營造的資源整合</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>期中考</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>社區健康營造的策略(社區評估與診斷、社區健康計畫之工作規劃、五大行動綱領應用)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>社區健康營造的策略(社區評估與診斷、社區健康計畫之工作規劃、五大行動綱領應用)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>社區健康營造的策略(社區評估與診斷、社區健康計畫之工作規劃、五大行動綱領應用)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>社區健康營造的支持性環境</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>社區健康營造的志工管理</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>多元文化護理</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>社區健康群體議題報告</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>社區災難照護</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>評值</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>四</td><td>教學方式</td><td>（有包含者請打✓，可複選）
☑1. 提供線上課程主要及補充教材
☑2. 提供線上非同步教學</td></tr>
</table>

		☑3. 有線上教師或線上助教 ☑4. 提供面授教學，次數：6次，總時數：12小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 6. 其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☑ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	x00003178@meiho.edu.tw(見教師課輔時間)
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☐ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☑ 3. 作業檔案上傳及下載 ☑ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	期中成績百分比：25%(筆試);期末成績百分比：25%(筆試);平時成績百分比：50%(平時表現包括出缺席10%、網路學園測驗.議題討論與作業回覆30%、與閱讀時間10%)
九	上課注意事項	1. 第一週次將評分、網路學園操作、閱讀時數控管。本課程議題討論、作業與單元測驗，均實際操作一遍。 2. 分組與主題進行及作業標準進行介紹與說明。 3. 提醒錄製聲音因為錄製的人不同會有大小聲(請先轉小聲，再調整適當的音量)，感謝配合。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	傷口與慶口照護
2.	課程英文名稱	Nursing Care for Wound
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	韓彤珍助理教授、朱素鳳助理教授、廖麗娟講師
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	護理系
7.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	□必修 ☑選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	6
16.	預計總修課人數	189人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>本課程旨讓學生了解傷口與慶口護理的基本概念與知識，訓練學生有傷口、慶口種類與等級的判讀及照護技能，透過學理的講述、討論、互動與報告的撰寫，引導學生在臨床上面對病人的傷口、慶口時，能運用相關學理進行全面性的評估，進而使用正確的照護技巧促進傷口的癒合減輕病痛，同時能同感病人因傷口引發的心理、社會、靈性上的困擾。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部二技三年級及四年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><td rowspan="3">週次</td><td rowspan="3">授課內容</td><td colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">面授</td><td colspan="2">遠距教學</td></tr>
<tr><td>非同步</td><td>同步</td></tr>
<tr><td>1</td><td>課程介紹、作業與評量及遠距課程上課說明(面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>單元一 皮膚的結構與功能</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>單元二 傷口類型癒合及疤痕處置(面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>單元三 傷口床的準備及傷口評估</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>單元四 影響傷口癒合的疾病與營養因素</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>單元五 影響傷口癒合的局部因素-傷口感染</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>單元六 傷口的治療與處置~清創、真空吸引輔助療法、高壓氧與傷口治療</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>單元七 現代敷料的選擇使用與應用(面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>期中考 (面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>單元八 燒燙傷 I</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>單元八 燒燙傷 II</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>單元九 壓力性損傷的護理</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>單元十 腫瘤潰瘍與傷口慶管護理</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>單元十一 濕潤(MASD)、醫用黏貼(MARS)相關損傷</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>單元十二 造慶口護理</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>單元十三 腸造口合併主題討論 (面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>單元十三 腸造口合併主題討論</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>期末考(面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>四</td><td>教學方式</td><td>（有包含者請打✓，可複選）
☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材
☑ 2. 提供線上非同步教學</td></tr>
</table>

		☑ 3. 有線上教師或線上助教 ☑ 4. 提供面授教學，次數：6次，總時數：12小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6. 其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 韓彤珍 x00003210@meiho.edu.tw 每周日 4.5節 廖麗娟 x00003239@meiho.edu.tw 每周五 4.5 朱素鳳 x00003209@meiho.edu.tw 每周四3.4
七	作業繳交方式	(有包含者請打 ，可複選) ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☑ 4.線上測驗 ☑ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 期中20%；期末20%；平時60%(線上討論4次、測驗、作業2份)。
九	上課注意事項	勿缺曠。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	精神心理衛生護理
2.	課程英文名稱	Psychiatric & Mental Health Nursing
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	李美秀助理教授、王櫻蓓助理教授
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	護理系
7.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	□必修 ☑選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	2
16.	預計總修課人數	72人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td colspan="5">本課程為精神科護理學的進階課程。教學目標在於學生能應用同理心、溝通技巧等相關知識，診斷個案的身心問題，提供以個案為中心的之照護。另外，藉由模擬案例實作報告與討論、同理心與溝通技巧的實作報告與討論，以及增進學生心理衛生促進之知能、批判性思考能力、同理心與有效溝通等護理照護能力。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td colspan="5">進修部二技三年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td colspan="5">（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><td rowspan="2">週次</td><td rowspan="2">授課內容</td><td colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">面授</td><td colspan="2">遠距教學</td></tr>
<tr><td>非同步</td><td>同步</td></tr>
<tr><td>1</td><td>課程介紹、作業與評量說明
(第一次面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>一、精神科護理實務
精神疾病的分類與診斷標準、防衛機轉</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>「模擬案例實作報告」、「同理心與溝通技巧演練實作報告」—格式說明(第二次面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>護理過程於精神科護理之應用</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>思覺失調類群障礙症之護理：
1-1思覺失調症簡介、1-2模擬案例分析</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>情緒障礙症之護理：
1-1情緒障礙症簡介、1-2模擬案例分析</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>危機處置：
1-1自殺、暴力行為(約束技術與情境演練)、1-2模擬案例分析</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>模擬案例實作報告與討論 (實作2小時)(第三次面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>期中考週(第四次面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>藥物治療與護理衛教</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>治療性人際關係與溝通技巧</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>同理心</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>二、心理衛生促進
壓力與因應</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>心理健康促進與另類療法 I--肌肉放鬆與冥想(實作2小時)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>同理心與溝通技巧文獻查證、討論及排演 (實作1小時)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		16	同理心與溝通技巧演練實作報告 I (實作2小時) (第五次面授)	✓		
		17	心理健康促進與另類療法 II—芳香療法		✓	
		18	同理心與溝通技巧演練實作報告 II (實作1小時)(第六次面授)	✓		
四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2. 提供線上非同步教學 ☑ 3. 有線上教師或線上助教 ☑ 4. 提供面授教學，次數：6次，總時數：12小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6. 其它：(請說明)				
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）				
六	師生互動討論方式	至學校網路學園進行互動與討論。 電子信箱： 李美秀老師：x00010955@meiho.edu.tw 王櫻蓓老師：x00012293@meiho.edu.tw				
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☑ 3. 作業檔案上傳及下載 ☑ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法（請說明）				
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 期中成績百分比：30%(筆試)。 期末成績百分比(同理心與溝通技巧演練實作報告)：30%。 平時成績百分比：40%（含課堂參與—議題討論:10%、模擬案例實作討論報告20%、冥想實作心得與課程心得:10%）。				

		附註:1.議題討論4次。 2.團體作業2份: 同理心與溝通技巧演練實作報告、模擬案例實作討論報告。 3.個人作業2份: 冥想實作心得與課程心得。
九	上課注意事項	修習網路教學課程學生之線上閱讀時數考核規定如下： 1. 線上閱讀時數如未達12小時，不得參加期末考試，學期成績以零分計算。 2. 線上閱讀時數如達12小時以上未達24小時，不得參加期末考試，期末考成績以零分計算。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	早期療育
2.	課程英文名稱	Early intervention
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	曾麗琦講師、劉怡伶講師
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	護理系
7.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	□必修 ☑選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	3
16.	預計總修課人數	55人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>本課程以發展遲緩兒童接受早期療育之流程為主軸，課程內容包括早期療育的現況與相關知識，希望透過跨專業團隊服務的概念，適時提供發展遲緩與身心障礙嬰幼兒適當的整合性療育服務。經由遠距教學、面授與討論、短片分享等，使學生具有早期療育的基本知識，運用於工作職場中。 學習完本課程後，學生能夠：
1.瞭解發展遲緩的定義及種類。
2.瞭解國內早期療育的現況制度與實施模式。
3.瞭解跨專業團隊人員在早期療育中的角色與功能。
4.瞭解早期篩檢與評量的重要性。
5.瞭解整合性療育服務的概念及社福資源的應用。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部二技四年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><td rowspan="2">週次</td><td rowspan="2">授課內容</td><td colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">面授</td><td colspan="2">遠距教學</td></tr>
<tr><td>非同步</td><td>同步</td></tr>
<tr><td>1</td><td>課程介紹、作業與評量說明、緒論(第1次面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>發展遲緩定義與種類</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>發展遲緩定義與種類(第2次面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>早療體系</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>早療體系</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>社福資源與應用</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>社福資源與應用</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>醫療聯合評估及復健治療(第3次面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>期中考 (第4次面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>醫療聯合評估及復健治療</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>醫療聯合評估及復健治療</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>早期篩檢與評量</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>早期篩檢與評量</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>團體治療與其它治療</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>團體治療與其它治療</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>轉銜服務(第5次面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>轉銜服務</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>期末考(第6次面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>四</td><td>教學方式</td><td>（有包含者請打✓，可複選）
☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材
☑ 2. 提供線上非同步教學
☑ 3. 有線上教師或線上助教
☑ 4. 提供面授教學，次數：6次，總時數：12小時
☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時
☐ 6. 其它：(請說明)</td></tr>
<tr><td>五</td><td>學習管理系統</td><td>呈現內容是否包含以下角色及功能</td></tr>
</table>

		（有包含者請打✓，可複選） 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 1.課堂面授問題討論及技術實作 2.線上討論區設置討論議題及自由發問區，可留言及回應。 3.電子信箱往來互動 **曾麗琦講師　辦公室電話：08-7799821 # 8312 電子信箱：x00003157@meiho.edu.tw **劉怡伶講師　辦公室電話：08-7799821 # 8371 電子信箱：x00011388@meiho.edu.tw
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☑ 3. 作業檔案上傳及下載 ☑ 4. 線上測驗 ☑ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 期中成績百分比：30% 期末成績百分比：30% 平時成績百分比：40%（含出缺席10%、面授課堂參與10%、議題討論上網互動20%）
九	上課注意事項	依照「美和科技大學網路教學實施辦法」規定，修習網路教學課程學生之線上閱讀時數考核規定如下：(2學分課程) (1) 線上閱讀時數如未達12小時，不得參加期末考試(期末報告)，學期成績以零分計算。 (2) 線上閱讀時數如達12小時以上未達24小時，不得參加期末考試，期末考成績以零分計算。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	中醫護理學
2.	課程英文名稱	Traditional Chinese Medicine in Nursing
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	曾麗琦講師
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	護理系
7.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	□必修 ☑選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	2
16.	預計總修課人數	89人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>本課程教導學生能實際運用中醫藥基礎理論及中醫護理評估方法，學習中醫特有的護理技術，使學生能在西醫的基礎上，融入中醫的概念，進而能提供個案整體性的護理。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部二技四年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><td rowspan="2">週次</td><td rowspan="2">授課內容</td><td colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">面授</td><td>遠距教學</td><td></td></tr>
<tr><td>非同步</td><td>同步</td></tr>
<tr><td>1</td><td>課程介紹、作業與評量說明
(第1次面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>緒論</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>中醫護理發展議題探討
(第2次面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>中醫理論概述</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>經絡與腧穴 I</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>經絡與腧穴 II</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>針刺護理、灸法護理、電針療法護理</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>推拿與按摩護理法與練習
(第3次面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>期中考 (第4次面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>薰洗療法護理</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>耳穴貼壓</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>刮痧護理法</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>中醫四診 I</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>中醫四診 II</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>拔罐護理法</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>艾灸、耳穴貼壓、拔罐實作練習
(第5次面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>中醫情志護理</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>期末考 (第6次面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>四</td><td>教學方式</td><td>（有包含者請打✓，可複選）
☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材
☑ 2. 提供線上非同步教學
☑ 3. 有線上教師或線上助教
☑ 4. 提供面授教學，次數：6次，總時數：12小時
☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時
☐ 6. 其它：(請說明)</td></tr>
<tr><td>五</td><td>學習管理系統</td><td>呈現內容是否包含以下角色及功能
（有包含者請打✓，可複選）
1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</td></tr>
</table>

		☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 1.課堂面授問題討論及技術實作 2.線上討論區設置討論議題並留言回應 3.電子信箱往來互動 曾麗琦講師　辦公室電話：08-7799821＃8312 電子信箱：x00003157@meiho.edu.tw
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☑ 4.線上測驗 ☑ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 期中成績百分比：30% 期末成績百分比：30% 平時成績百分比：40%含面授課堂參與10%+上網互動10%、推拿與按摩實作報告20%）
九	上課注意事項	依照「美和科技大學網路教學實施辦法」規定，修習網路教學課程學生之線上閱讀時數考核規定如下：(2學分課程) (1) 線上閱讀時數如未達12小時，不得參加期末考試(期末報告)，學期成績以零分計算。 (2) 線上閱讀時數如達12小時以上未達24小時，不得參加期末考試，期末考成績以零分計算。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	餐旅英文
2.	課程英文名稱	Hospitality English
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	陳怡璇講師
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	觀光系
7.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	☑必修 □選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	36人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>1.本課程共18週，包含非同步網路授課12週，實體到校授課6堂課12小時，其中包含期中期末考。
2.教材各單元為主題式的呈現，共有4個主題 (Taking Reservations, Welcoming and Seating Guests, Booking Airline Tickets, Departure)
3.教材內容皆涵蓋英文聽說讀寫之學習目標。學生在學習完本課程後預計可增進:(a).餐旅英文相關的生活字彙能力；(b).餐旅英文相關的文法及句型；(c).餐旅英文相關的會話能力；(d).餐旅英文相關的閱讀理解能力；
4.每個單元都有清楚的教學目標及教學學習步驟，使學生能夠按照步驟學習。
5.每個議題討論作業均與單元主題及學生實際生活結合，讓學生能夠將課程內容與自我生活經驗產生連結。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部二技四年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><td rowspan="2">週次</td><td rowspan="2">授課內容</td><td colspan="3">授課方式及時數
（請填時數，無則免填）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">面授</td><td colspan="2">遠距教學</td></tr>
<tr><td>非同步</td><td>同步</td></tr>
<tr><td>1</td><td>網路教學課程及說明網路教學平台操作流程說明
Unit 1 Taking Reservations (part 1)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Unit 1 Taking Reservations (part 1)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Unit 2 Taking Reservations (part 2)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Unit 2 Taking Reservations (part 2)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Unit 3 Welcoming and Seating Guests (part 1)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Unit 3 Welcoming and Seating Guests (part 1)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Unit 4 Welcoming and Seating Guests (part 2)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Unit 4 Welcoming and Seating Guests (part 2)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>期中考週</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Unit 5 Booking Airline Tickets (part 1)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>Unit 5 Booking Airline Tickets (part 1)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>Unit 6 Booking Airline Tickets (part 2)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>Unit 6 Booking Airline Tickets (part 2)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>Unit 7 Departure(part 1)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>Unit 7 Departure(part 1)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>Unit 8 Departure(part 2)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>Unit 8 Departure(part 2)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>期末考週</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>四</td><td>教學方式</td><td>（有包含者請打✓，可複選）</td></tr>
</table>

		☑ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2.提供線上非同步教學 ☑ 3.有線上教師或線上助教 ☑ 4.提供面授教學，次數：6次，總時數：12小時 ☐ 5.提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6.其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等) 辦公室地點: 美和大樓3樓SC301-11 電話(0)7799821#6311 陳怡璇教師 email:x00001721@meiho.edu.tw
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☐ 4.線上測驗 ☐ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 1.期中考與期末考需為實體考試，各佔20%，共40%。 2.平常分數60%(含議題討論、課程筆記、課後練習/作業、口語測驗等)。
九	上課注意事項	(一)學習輔導 1.面授時間開放討論。 2.網路線上諮詢時間。 3.非同步email問題詢問。 4.提供學生自學教室開放時段，強制或非強制學生自學補救不足之處。 (二)資訊技能輔導 1.於開學第一週輔導上網使用之操作步驟。 2.學習中如有任何問題均能洽詢網路教學組及相關單位。

		3. 限使用本校提供網路教學平台，且所有教材、討論、活動、評量，均需存儲系統以備查驗。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	觀光英文
2.	課程英文名稱	Tourism English
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	林怡倩助理教授
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	觀光系
7.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □進修學院 □其他
9.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	☑必修 □選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67 小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	31人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>1. 教材各單元為主題式的呈現，本學期共有 1. Inquires (Part 1) 2. Inquires (Part 2) 3. Reception (Part 1) 4. Reception (Part 2) 5. Requests for Services (Part 1) 6. Requests for Services (Part 2) 7. Nearby attractions (Part 1) 8. Nearby attractions (Part 2)。
2. 教材內容皆涵蓋英文聽說讀寫之學習目標。
3. 每單元都有清楚的教學目標及教學學習步驟，使學生能按照步驟學習。
4. 每個議題討論作業均與單元主題及學生實際生活結合，讓學生能夠將課程內容與自我生活經驗產生連結。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部二技三年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><th rowspan="3">週次</th><th rowspan="3">授課內容</th><th colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</th></tr>
<tr><th rowspan="2">面授</th><th colspan="2">遠距教學</th></tr>
<tr><th>非同步</th><th>同步</th></tr>
<tr><td>1</td><td>網路教學課程及說明網路教學 平台操作流程說明
Unit 1 Inquiries (part 1)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Unit 1 Inquiries (part 1)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Unit 2 Inquiries (part 2)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Unit 2 Inquiries (part 2)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Unit 3 Reception (part 1)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Unit 3 Reception (part 1)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Unit 4 Reception (part 2)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Unit 4 Reception (part 2)
Review</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Midterm Exam</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Unit 5 Requests for Services (part 1)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>Unit 5 Requests for Services (part 1)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>Unit 6 Requests for Services (part 2)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>Unit 6 Requests for Services (part 2)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>Unit 7 Nearby Attractions (part 1)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>Unit 7 Nearby Attractions (part 1)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>Unit 8 Nearby Attractions (part 2)
Review</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>Unit 8 Nearby Attractions (part 2)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>Final Exam</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>四</td><td>教學方式</td><td>（有包含者請打✓，可複選）
☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材
☑ 2. 提供線上非同步教學
☑ 3. 有線上教師或線上助教
☑ 4. 提供面授教學，次數：6次，總時數：12小時
☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時
☐ 6. 其它：(請說明)</td></tr>
</table>

五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	林怡倩 助理教授 x00003179@meiho.edu.tw
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☑ 4.線上測驗 ☐ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	上課作業+線上作業+線上測驗+出席率共60%，期中考20%，期末考20%。
九	上課注意事項	依學校上課相關規定辦理，遵守上課秩序。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	國際禮儀實務
2.	課程英文名稱	International Etiquette
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	陳怡璇講師
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	觀光系
7.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	☑必修 □選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	36人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>1.本課程共18週，包含非同步網路授課12週，實體到校授課6堂課12小時，其中包含期中期末考。
2.教材各單元為主題式的呈現，共有六大主題「食」、「衣」、「住」、「行」、「育」、「樂」
3.教材內容涵蓋國際禮儀理論及實務。學生在學習完本課程後預計可增進:
(a).學生對「食」、「衣」、「住」、「行」、「育」、「樂」正確禮儀觀；
(b).學生對國際禮儀及各國禁忌之瞭解；
(c).學生出國旅遊行為之正確度；
(d).學生專業形象及就業競爭力；
4.每個單元都有清楚的教學目標及教學學習步驟，使學生能夠按照步驟學習。
5.每個議題討論作業均與單元主題及學生實際生活結合，讓學生能夠將課程內容與自我生活經驗產生連結。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部二技四年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><th rowspan="3">週次</th><th rowspan="3">授課內容</th><th colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</th></tr>
<tr><th rowspan="2">面授</th><th colspan="2">遠距教學</th></tr>
<tr><th>非同步</th><th>同步</th></tr>
<tr><td>1</td><td>網路教學課程及說明網路教學平台操作流程說明</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>第一章 國際禮儀概論</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>第二章 宴會禮儀-座次安排</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>第二章 宴會禮儀-桌次安排</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>第三章 餐桌禮儀-西餐禮儀</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>第三章 餐桌禮儀-中餐、日式料理</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>第四章 飲的禮儀</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>期中考複習</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>期中考週</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>第五章 衣的禮儀</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>第六章 住的禮儀</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>第七章 行的禮儀</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>第八章 育的禮儀-社交禮儀</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>第八章 育的禮儀-職場禮儀</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>第九章 樂的禮儀</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>第十章 各國文化禮儀</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>期末考複習</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>期末考週</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>四</td><td>教學方式</td><td>（有包含者請打✓，可複選）
☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材
☑ 2. 提供線上非同步教學</td></tr>
</table>

		☑ 3.有線上教師或線上助教 ☑ 4.提供面授教學，次數：6次，總時數：12小時 ☐ 5.提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6.其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 辦公室地點: 美和大樓三樓 SC301-11　電話(0) 7799821#6311 陳怡璇教師　email:　x00001721@meiho.edu.tw 上網查詢教師課輔時間: 校務行政系統 http://203.71.232.19/meiho_all/main_ol.asp
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☑ 4.線上測驗 ☐ 5.成績查詢 ☑ 6.其他做法(課堂講義筆記練習題，練習完畢以紙本繳交)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 1.期中考與期末考需為實體考試，各佔 20%，共40%。 2.平常分數60% (含議題討論、課程筆記、課後測驗、實作測驗等)。
九	上課注意事項	(一)學習輔導 1.面授時間開放討論。 2.網路線上諮詢時間。 3.非同步 email 問題詢問。 4.提供學生自學教室開放時段，強制或非強制學生自學補救不足之處。 (二)資訊技能輔導 1.於開學第一週輔導上網使用之操作步驟。 2.學習中如有任何問題均能洽詢網路教學組及相關單位。 3.限使用本校提供網路教學平台，且所有教材、討論、活動、評量，均需存儲系統以備查驗。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	國際禮儀
2.	課程英文名稱	International Etiquette
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	陳怡璇講師
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	觀光系
7.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	□必修 ☑選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	30人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>1.本課程共18週，包含非同步網路授課12週，實體到校授課6堂課12小時，其中包含期中期末考。
2.教材各單元為主題式的呈現，共有六大主題「食」、「衣」、「住」、「行」、「育」、「樂」
3.教材內容涵蓋國際禮儀理論及實務。學生在學習完本課程後預計可增進:
(a).學生對「食」、「衣」、「住」、「行」、「育」、「樂」正確禮儀觀；
(b).學生對國際禮儀及各國禁忌之瞭解；
(c).學生出國旅遊行為之正確度；
(d).學生專業形象及就業競爭力；
4.每個單元都有清楚的教學目標及教學學習步驟，使學生能夠按照步驟學習。
5.每個議題討論作業均與單元主題及學生實際生活結合，讓學生能夠將課程內容與自我生活經驗產生連結。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部二技四年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><th rowspan="2">週次</th><th rowspan="2">授課內容</th><th colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</th></tr>
<tr><th rowspan="2">面授</th><th colspan="2">遠距教學</th></tr>
<tr><th>非同步</th><th>同步</th></tr>
<tr><td>1</td><td>網路教學課程及說明網路教學平台操作流程說明</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>第一章 國際禮儀概論</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>第二章 宴會禮儀-座次安排</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>第二章 宴會禮儀-桌次安排</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>第三章 餐桌禮儀-西餐禮儀</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>第三章 餐桌禮儀-中餐、日式料理</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>第四章 飲的禮儀</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>期中考複習</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>期中考週</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>第五章 衣的禮儀</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>第六章 住的禮儀</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>第七章 行的禮儀</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>第八章 育的禮儀-社交禮儀</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>畢業考週</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>第八章 育的禮儀-職場禮儀</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>第九章 樂的禮儀</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>第十章 各國文化禮儀-1</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>第十章 各國文化禮儀-2</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>四</td><td>教學方式</td><td>（有包含者請打✓，可複選）
☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材
☑ 2. 提供線上非同步教學</td></tr>
</table>

		☑ 3. 有線上教師或線上助教 ☑ 4. 提供面授教學，次數：6次，總時數：12小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6. 其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 辦公室地點: 美和大樓三樓 SC301-11　電話(O) 7799821#6311 陳怡璇教師 email: x00001721@meiho.edu.tw 上網查詢教師課輔時間: 校務行政系統 http://203.71.232.19/meiho_all/main_ol.asp
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☑ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☑ 3. 作業檔案上傳及下載 ☑ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ☑ 6. 其他做法(課堂講義筆記練習題，練習完畢以紙本繳交)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 1. 期中考與期末考需為實體考試，各佔 20%，共40% 2. 平常分數60% (含議題討論、課程筆記、課後測驗、實作測驗等)
九	上課注意事項	(一)學習輔導 1. 面授時間開放討論。 2. 網路線上諮詢時間。 3. 非同步 email 問題詢問。 4. 提供學生自學教室開放時段，強制或非強制學生自學補救不足之處。 (二)資訊技能輔導 1. 於開學第一週輔導上網使用之操作步驟。 2. 學習中如有任何問題均能洽詢網路教學組及相關單位。 3. 限使用本校提供網路教學平台，且所有教材、討論、活動、評量，均需存儲系統以備查驗。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	商業英文實務
2.	課程英文名稱	Practical Business English
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	莊筱玉 副教授
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	企管系
7.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目(博雅課程) ☑專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	□必修 ☑選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	31人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>本科目屬於遠距教學課程，共教授六大主題12個學習單元;每一單元皆涵蓋對話情境影片&教學目標&學習重點&單字與片語&表達與句型&對話共六個學習要項以及學習評量回饋。本課程之教學網路平台提供線上課程討論區及議題張貼區與線上測驗與作業區等。此多元功能有效供師生間及同學間之互動溝通。本課程並訂有六次面授課程，以利授課教師與學生間之面對面溝通；透過此課程之學習學生可以奠定商業英文基礎及增加理解及應用商業英文之實務能力。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部二技四年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><th rowspan="3">週次</th><th rowspan="3">授課內容</th><th colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</th></tr>
<tr><th rowspan="2">面授</th><th colspan="2">遠距教學</th></tr>
<tr><th>非同步</th><th>同步</th></tr>
<tr><td>1</td><td>解說網路學園六大單元情境主題
(教學目標與學習重點)
(含網路學園議題測驗作業等張貼並進行演練) U1網路教材解說</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>主題一
U1 規劃會議 (影片+單字與片語+句型表達+情境對話+評量)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>U2 開會通知單 (影片+單字與片語+句型表達))</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>主題二
U3 開會通知單 (情境對話+評量)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>U4預約場地 (影片+單字與片語+句型表達)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>主題三
U5 &U6預約場地
(情境對話+評量+學習單)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>U1至 U6完成網路教材講義之重點及評量解析</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Review(複習) Midterm Exam(期中考) 撰寫學習單</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Midterm Exam
期中考試</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>主題四
U7接外國客戶 (影片+單字與片語+句型表達)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>U8接外國客戶 (情境對話+評量)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>主題五
U9入住飯店 (影片+單字與片語+句型表達)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

			13	U10入住飯店(情境對話+評量)		✓	
			14	主題六 U11款待用餐 (影片+單字與片語+句型表達)		✓	
			15	U12款待用餐 (情境對話+評量)		✓	
			16	U7至 U12 完成網路教材講義之重點及評量解析	✓		
			17	期末考複習學習單 Review(複習) Final Exam (期末考)		✓	
			18	Final Exam 期末考試	✓		
四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2. 提供線上非同步教學 ☑ 3. 有線上教師或線上助教 ☑ 4. 提供面授教學，次數：6次，總時數：12小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6. 其它：(請說明)					
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）					
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) email:x00002179@meiho.edu.tw Line ID: hsiaoyu2179 網路學園線上討論與互動					
七	作業繳交方式	☑1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☑3. 作業檔案上傳及下載 ☑4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ☑6.其他做法（課堂講義學習與輔導，學習單以紙本繳交）					
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率）					

		（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 1.期中考&期末考，各佔 20%，共40% 2 課堂參與60% (議題討論、課程筆記、學習單作業、課程參與等)
九	上課注意事項	(一)學習輔導 非同步網路線上教學與學習掌握度&問題詢問方式與諮詢成效等。 (二)資訊技能輔導 1. 於開學第一週輔導上網使用之操作步驟。 2. 學習中如有任何問題均能洽詢數位教學組及相關單位。 3. 限使用本校提供網路教學平台，且所有教材、討論、活動、評量，均需存儲系統以備查驗。 (三) 線上學習時數 1. 每學期之上限時數不得低於24小時。 2. 進行線上學習時數與過程的督導。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期　（本學期是否為新開設課程：☐是　☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	國文(含應用文)(二)
2.	課程英文名稱	Chinese(II)
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 ☐同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:　　系所:
4.	授課教師姓名及職稱	林文華副教授
5.	師資來源	☑專業系所聘任　☐通識中心聘任　☐以上合聘　☐其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
7.	課程學制	☐學士班　☐進修學士班　☐學士班在職專班 ☐碩士班　☐碩士班在職專班　☐博士班 ☐學院（☐二年制 ☐四年制） ☑專科（☑二年制 ☐四年制）　☐進修專校 ☐進修學院（☐二技　☐四技 ☐碩士在職專班） ☐學位學程（☐二年制　☐四年制　☐碩士班） ☐學分學程
8.	部別	☐日間部　☑進修部(夜間部)　☐其他
9.	科目類別	☐共同科目　☑通識科目　☐校定科目 ☐專業科目　☐教育科目　☐其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐教育部定 ☑校定　☐院定　☐所定　☐系定　☐其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年)　☐二學期(全年)　☐其他
12.	選課別	☑必修　☐選修　☐其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	32人
17.	全英語教學	☐是　☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ ☐國內主播 ☐國內收播 ☐境外專班 ☐雙聯學制 ☐其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>本課程設計主要係本於本校「仁、靜、溫、勤」校訓，「專業化、全人化、國際化」教育目標，「服務、慈悲、欣賞、尊重、包容」美和新五倫精神，依據校訂「校核心能力、通識教育核心能力規劃」(如附錄一)，審酌學生現有本科目基本能力、教學實務，配合專業需求，規劃具體課程內容，希望培養品德良好、身心健全、具國際視野、終身學習能力的現代公民。
為了達成此一目標，本課程教學除了課程教授外，亦加強學生深入討論問題的能力，加入行動學習的理念，以關懷人群、社會，進而培養新五倫的精神。因此，此階段教學目標為：
2.1 認知層面：(I)(V)
2.1.1 引領學習者瞭解各課的文化、社會與生活課題。
2.1.2 引領學習者探索作者所傳達的意涵。

2.2 情意層面：(I)(III)
2.2.1 能體會課文所描繪的情境與情意的關連。
2.2.2 能主動關懷人群。
2.2.3 欣賞多元價值，陶冶樂觀的性情。

2.3 技能層面：(II)(IV)(VI)
2.3.1 引領學習者探討相關的生活、社會、文化課題。
2.3.2 能客觀分析事件的利弊、多元層面。
2.3.3 將客觀分析方式與生活結合，運用於分析待人接物的情理。

附一：通識教育中心核心能力：
(I) 表達與溝通能力 (II) 道德推理與實踐能力 (III) 人文與生命關懷能力 (IV) 邏輯與思辨能力 (V) 審美能力 (VI) 履行公民責任能力 (VII) 健康促進能力 (VIII) 創新思考與問題解決能力 (IX) 科技應用能力 (X) 社會適應與歷史思維能力</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部二專一年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)
<table>
<tr><th rowspan="3">週次</th><th rowspan="3">授課內容</th><th colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</th></tr>
<tr><th rowspan="2">面授</th><th colspan="2">遠距教學</th></tr>
<tr><th>非同步</th><th>同步</th></tr>
<tr><td>1</td><td>課程介紹、史記管晏列傳</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>史記管晏列傳</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>干將莫邪</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>將進酒</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>夏日南亭懷辛大</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>律詩選</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>律詩選</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		8	絕句選	✓		
		9	期中考	✓		
		10	華佗傳		✓	
		11	華佗傳		✓	
		12	雨霖鈴		✓	
		13	臨江仙		✓	
		14	蘇幕遮		✓	
		15	水龍吟		✓	
		16	滿井遊記	✓		
		17	滿井遊記		✓	
		18	期末考	✓		
四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2.提供線上非同步教學 ☑ 3.有線上教師或線上助教 ☑ 4.提供面授教學，次數：6次，總時數：12小時 ☐ 5.提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6.其它：(請說明)				
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）				
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 林文華 副教授 電話：0953-916-348 電子信箱：x00002091@meiho.edu.tw				
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑1.提供線上說明作業內容 ☑2.線上即時作業填答 ☑3.作業檔案上傳及下載 ☑4.線上測驗 ☑5.成績查詢				

		□ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 期中考20%；期末考20%；平時成績(含面授出席、上課表現、平時作業、網路學習時數、線上學習交流與討論等)60%。
九	上課注意事項	修習網路教學課程學生之線上閱讀時數考核規定如下： 1、線上閱讀時數如未達12小時，不得參加期末考試，學期成績以零分計算。 2、線上閱讀時數如達12小時以上未達24小時，不得參加期末考試期末考成績以零分計算。 其他事項： 1、面授請勿遲到、早退、缺席，未能出席者必須依照規定請假。 2、每學期至少讓學生進行五次線上平時作業練習。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於□打✓)

1.	課程名稱	英文含會話二
2.	課程英文名稱	English (conversation)2
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	莊筱玉副教授
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
7.	課程學制	□學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） ☑專科（☑二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 ☑通識科目 □校定科目 □專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 ☑校定 □院定 □所定 □系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	☑必修 □選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	32人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td colspan="5">本科目屬於遠距教學課程，共計12個學習單元;每一單元皆涵蓋單字 &文法 & 對話& 閱讀 & 單元測驗等學習內容。本課程之教學網路平台提供課程討論區及線上討論區以供師生間及同學間之互動溝通。本課程並訂有六次面授課程，以利任課教師與學生間之面對面溝通。透過此課程之學習學生可以奠定英文基礎及增加理解及應用英文之能力。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td colspan="5">進修部二專一年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td colspan="5">（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><td rowspan="2">週次</td><td rowspan="2">授課內容</td><td colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">面授</td><td colspan="2">遠距教學</td></tr>
<tr><td>非同步</td><td>同步</td></tr>
<tr><td>1</td><td>說明網路教學課程內容及網路學園操作演練&解說12單元學習重點及填個資單</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Topic 1: 問路與台灣游
Unit 1 Location 地點介紹</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Unit 2 Directions -詢問方向</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Topic 2: 餐廳篇
Unit 3 In a Fast Food Restaurant 速食店情境</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Unit 4 In a Steak House 牛排店情境</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Topic 3: 電話篇(*僅累計時數期中考不考*)
Unit 5 Business Phone Calls I商業電話介紹一</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Unit 6 Business Phone Calls II商業電話介紹二</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Review(複習) Midterm Exam(期中考)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Mid-term Exam 期中考1140420</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Topic 4:購物篇
Unit 7 In-store shopping 店內購物</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>Unit 8 Bargaining 交易與殺價</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>Topic 5: 休閒篇
Unit 9 Outdoor Leisure Activities 戶外休閒活動</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>Unit 10 Indoor Leisure Activities 室內休閒活動</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>Topic 6: 電影篇
Unit 11 movies 電影敘述</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

			15	Unit 12 Movie & Novel 電影與小說介紹		✓	
			16	Review(複習) Final Exam (期末考)	✓		
			17	檢核作業&測驗及議題張貼(含修正)		✓	
			18	Final Exam (期末考)	✓		
四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2. 提供線上非同步教學 ☑ 3. 有線上教師或線上助教 ☑ 4. 提供面授教學，次數：6 次，總時數：12 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6. 其它：(請說明)					
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☑ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）					
六	師生互動討論方式	email:x00002179@meiho.edu.tw Line ID: hsiaoyu2179 網路學園線上討論與互動					
七	作業繳交方式	☑ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☑ 3. 作業檔案上傳及下載 ☑ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ☑ 6. 其他做法（課堂講義學習與輔導，學習單以紙本繳交）					
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 1.期中考&期末考，各佔 20%，共40%。 2.課堂參與60% (議題討論、課程筆記、學習單作業、課程參與等)。					
九	上課注意事項	(一)學習輔導 非同步網路線上教學與學習掌握度&問題詢問方式與諮詢成效等。 (二)資訊技能輔導 1. 於開學第一週輔導上網使用之操作步驟。 2. 學習中如有任何問題均能洽詢數位教學組及相關單位。 3. 限使用本校提供網路教學平台，且所有教材、討論、活動、評量，均需					

		存儲系統以備查驗。 (三) 線上學習時數 1. 每學期之上限時數不得低於24小時。 2. 進行線上學習時數與過程的督導。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	財務與生活
2.	課程英文名稱	Finance and Life
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	莫慶文助理教授
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	企業管理系
7.	課程學制	□學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） ☑專科（☑二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	☑必修 □選修 □其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	1小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	19人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>讓學生們了解到財務與人們的生活是密不可分的，多一份知識的準備，就會消弭一些對未來生活的不確定性。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部二專二年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><th rowspan="3">週次</th><th rowspan="3">授課內容</th><th colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</th></tr>
<tr><th rowspan="2">面授</th><th colspan="2">遠距教學</th></tr>
<tr><th>非同步</th><th>同步</th></tr>
<tr><td>1</td><td>課程簡介</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>第1章 金融環境簡介</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>第2章 金融市場概況</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>第3章 財務與會計</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>第4章 財務報表分析</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>第5章 財務管理概論</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>第6章 貨幣的時間價值</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>第1-6章複習</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>期中考試</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>第7章 風險與報酬</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>第8章 金融商品介紹</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>第9章 財富管理的重要</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>第10章 正確的投資觀念</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>第11章 投資法則</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>第12章 技術分析</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>第7-12章複習-1</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>第7-12章複習-2</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>期末考試</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>四</td><td>教學方式</td><td>（有包含者請打✓，可複選）
☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材
☑ 2. 提供線上非同步教學
☑ 3. 有線上教師或線上助教
☑ 4. 提供面授教學，次數：3次，總時數：18小時
☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時
☐ 6. 其它：(請說明)</td></tr>
<tr><td>五</td><td>學習管理系統</td><td>呈現內容是否包含以下角色及功能
（有包含者請打✓，可複選）
1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理
☑ 個人資料
☑ 課程資訊
☐ 其他相關資料管理功能
2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能
☑ 最新消息發佈、瀏覽</td></tr>
</table>

		☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) x00002212@meiho.edu.tw
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上說明作業內容 ☑ 2. 線上即時作業填答 ☑ 3. 作業檔案上傳及下載 ☑ 4. 線上測驗 ☑ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 期中成績百分比：30%(英文題型佔期中考總分10~20分) 期末成績百分比：30%(英文題型佔期末考總分10~20分) 平時成績百分比：40%
九	上課注意事項	遵照學校規範辦理。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： □是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	職場英文實務
2.	課程英文名稱	Practical Workplace English
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	莊筱玉副教授
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	企管系
7.	課程學制	□學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） ☑專科（☑二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目(博雅課程) ☑專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	☑必修 □選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	19人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>本科目屬於遠距教學課程，每一單元皆涵蓋對話情境影片&教學目標 & 學習重點&單字與片語&表達與句型&對話共六個學習要項以及學習評量回饋。本課程之教學網路平台提供線上課程討論區及議題張貼區與線上測驗與作業區等。此多元功能有效供師生間及同學間之互動溝通。本課程並訂有六次面授課程，以利授課教師與學生間之面對面溝通；透過此課程之學習學生可以奠定商業英文基礎及增加理解及應用職場英文之實務能力。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部二專二年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><td rowspan="3">週次</td><td rowspan="3">授課內容</td><td colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">面授</td><td colspan="2">遠距教學</td></tr>
<tr><td>非同步</td><td>同步</td></tr>
<tr><td>1</td><td>說明網路教學課程內容及操作演練
Topic 1(主題): Telephoning (電話應用篇)
Unit 1 :Finding the Right Person (找到對的人/窗口)
Video(影片)
Vocabulary/phrase/Sentence Pattern(單字/片語/句型)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>U2 Conversation(會話)
找到對的人/窗口</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>主題二
Unit 3(單元) : Making an Appointment (約定會面時間)
Video(影片)
Vocabulary/phrase/Sentence Pattern(單字/片語/句型)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>U4: Conversation(會話) 約定會面時間</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Review Topics 1&2</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Topic 3 (主題) :Small Talk (私下交談篇) Unit 5(單元): Making Conversation (進行對話)
Video (影片)
Vocabulary/phrase/Sentence Pattern(單字/片語/句型)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>U6 Conversation(會話) 進行對話</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Review for the Midterm Exam (1.2.3)
期中考複習學習單 (作業 1)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Midterm Exam
期中考試</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Topic 4</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

				Unit 7(單元) : Company Benefits (公司福利) Video (影片) Vocabulary/phrase/Sentence Pattern(單字/片語/句型)			
			11	U8: Conversation(會話)公司福利		✓	
			12	Topic 5 (主題): Office Issues (辦公室議題) Unit 9 (單元): Taking Time Off (休假) Video (影片) Vocabulary/phrase/Sentence Pattern(單字/片語/句型)		✓	
			13	U10 Conversation(會話) 休假		✓	
			14	Topic 6(主題) 職務代理 Unit 11 (單元): Finding a Replacement (尋找代理人) Video (影片) Vocabulary/phrase/Sentence Pattern(單字/片語/句型)		✓	
			15	U12 Conversation(會話) 尋找代理人		✓	
			16	Review for the final exam 期末考複習學習單(作業 2)	✓		
			17	U4,U5, U6 學習整合		✓	
			18	Final Exam 期末考試	✓		
四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2. 提供線上非同步教學 ☑ 3. 有線上教師或線上助教 ☑ 4. 提供面授教學，次數：6次，總時數：12小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6. 其它：(請說明)					
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區)					

		☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	email:x00002179@meiho.edu.tw Line ID: hsiaoyu2179 網路學園線上討論與互動
七	作業繳交方式	☑ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☑ 3. 作業檔案上傳及下載 ☑ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ☑ 6.其他做法（課堂講義學習與輔導，學習單以紙本繳交）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 1.期中考&期末考，各佔 20%，共40%。 2 課堂參與60% (議題討論、課程筆記、學習單作業、課程參與等)。
九	上課注意事項	(一)學習輔導 非同步網路線上教學與學習掌握度&問題詢問方式與諮詢成效等。 (二)資訊技能輔導 1. 於開學第一週輔導上網使用之操作步驟。 2. 學習中如有任何問題均能洽詢數位教學組及相關單位。 3. 限使用本校提供網路教學平台，且所有教材、討論、活動、評量，均需存儲系統以備查驗。 (三) 線上學習時數 1. 每學期之上限時數不得低於24小時。 2. 進行線上學習時數與過程的督導。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：美和學校財團法人美和科技大學

開課期間：113學年度下學期 （本學期是否為新開設課程： ☑是 □否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於□打✓)

1.	課程名稱	基礎休閒英文會話
2.	課程英文名稱	Basic leisure English conversation
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	楊致慧助理教授
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	運動與休閒管理系
7.	課程學制	□學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） ☑專科（☑二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	☑必修 □選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	25人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://elearning.meiho.edu.tw/
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址	https://inc.meiho.edu.tw/p/405-1012-57121,c5049.php?Lang=zh-tw

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>本課程以提升學生基礎休閒英文溝通能力為目標。
教學者將融入英語學習策略、英文影音教材及延伸閱讀教材於課堂教學中，透過適當的教材教法，幫助學生能在真實情境中運用課堂所學。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>進修部二專二年級學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>（請填寫每週次的授課內容及授課方式）
<table>
<tr><td rowspan="3">週次</td><td rowspan="3">授課內容</td><td colspan="3">授課方式及時數
(請填時數，無則免填)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">面授</td><td colspan="2">遠距教學</td></tr>
<tr><td>非同步</td><td>同步</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Unit 1: Apartment hunting 尋訪公寓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Unit 2: Furniture and appliance 家具用品</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Unit 3: International airport 國際機場</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>複習 Unit 1-3</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Unit 4: Travel budget 旅遊預算</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Unit 5: Hotel reservation 飯店預約</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Unit 6: In the hotel 在飯店中</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>複習 Unit 4-6</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>期中考</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Unit 7: Leisure activities 休閒活動</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>Unit 8: Fitness and sport 健身運動</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>Unit 9: : Seeing a doctor 看醫生</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>複習 Unit 7-9</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>Unit 10: Fitness and wellness 健身保健</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>Unit 11: Holidays and traditions 節日與傳統</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>Unit 12: Festivals and food 節慶與美食</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>複習 Unit 10-12</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>期末考</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>四</td><td>教學方式</td><td>（有包含者請打✓，可複選）
☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材
☑ 2. 提供線上非同步教學
☑ 3. 有線上教師或線上助教
☑ 4. 提供面授教學，次數：6次，總時數：12小時
☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時
☐ 6. 其它：(請說明)</td></tr>
<tr><td>五</td><td>學習管理系統</td><td>呈現內容是否包含以下角色及功能
（有包含者請打✓，可複選）</td></tr>
</table>

		1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 辦公室地點: 醫學大樓10樓 G1025，電話(O) 7799821 #8368 line:0939920820 楊致慧教師 email: x00003196@meiho.edu.tw 上網查詢教師課輔時間: 校務行政系統 https://admweb2.meiho.edu.tw/Meiho_Teacher/Dep/Office_Set/Index
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☑ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☑ 4.線上測驗 ☑ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 1. 期中考與期末考需為實體考試，各佔 20%，共40% 2. 平常分數60% (含議題討論、課後測驗、面授與線上出席率等)
九	上課注意事項	(一)學習輔導 1. 面授時間開放討論。 2. 網路線上諮詢時間。 3. 非同步 email 問題詢問。 4. line 群組 (二)資訊技能輔導 1. 於開學第一週輔導上網使用之操作步驟。 2. 學習中如有任何操作問題均能洽詢網路教學組及相關單位。 3. 限使用本校提供網路教學平台，且所有教材、討論、活動、評量，均需存儲系統以備查驗。